



Městská  
knihovna  
Kyjov

## VÝROČNÍ ZPRÁVA

Městská knihovna Kyjov,  
příspěvková organizace města Kyjova

2021

## Obsah

1. Základní informace.....	4
1.1 Informace o příspěvkové organizaci.....	4
1.2 Předmět činnosti.....	4
2. Personalistika.....	6
2.1 Struktura a počty zaměstnanců.....	6
2.2 Průměrná platová třída a průměrné platy v roce 2021.....	7
2.3 Vzdělávání pracovníků.....	7
2.4 Bezpečnost práce.....	7
3. Knihovnictví – fondy, čtenáři, návštěvníci v roce 2021.....	8
3.1 Knihovní fond .....	8
3.2 Počet registrovaných čtenářů.....	8
3.3 Návštěvnost knihovny.....	9
4. Služby knihovny v roce 2021.....	10
4.1 Výpůjční služby.....	10
4.2 Informační služby.....	11
4.3 Datové služby.....	11
4.4 Reprografické služby.....	11
4.5 Kulturně-výchovné služby.....	12
4.6 Vzdělávací služby.....	14
4.6.1 Kurzy knihovny pro veřejnost.....	14
4.6.2 Spolupráce se SONS Kyjov.....	14
4.7 Doplnkové služby.....	14
5. Realizované projekty.....	15
6. Média.....	16
6.1 Časopisecké a novinové články 2021.....	16
6.2 TVS Kyjov 2021.....	17

7. Oblast hospodaření.....	18
8. Peněžní fondy.....	19
9. Přehled všech dotací přijatých ve sledovaném období.....	20
9.1 Příspěvek na provoz z rozpočtu města.....	20
9.2 Dotace na odpisy nemovitého majetku.....	20
9.3 Dotační aktivita.....	20
10. Informace o investičních akcích a stavebních úpravách.....	21
11. Přehled autoprovozu.....	21
12. Vyhodnocení kontrolní činnosti.....	22
13. Výsledek inventarizace.....	25
14. Doplnková činnost.....	26
15. Nové cíle knihovny do roku 2022.....	27

## Přílohy

Příloha č. 1 Čerpání rozpočtu organizace k 31. 12. 2021

Příloha č. 2 Plány oprav a investic na rok 2021

Příloha č. 3 Přehled stavů na peněžních fondech a přehled finančních prostředků

Příloha č. 4 Výsledek hospodaření organizace k 31. 12. 2021

Příloha č. 5 Čerpání rozpočtu schváleného Radou města Kyjova

Příloha č. 6 Seznam vyřazeného a pořízeného majetku

Příloha č. 7 Kniha závazků k 31. 12. 2021

Příloha č. 8 Inventarizační zpráva za rok 2021

# 1. Základní informace

## 1.1 Informace o příspěvkové organizaci

### Městská knihovna Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Zřizovatel:	Město Kyjov
Právní forma:	příspěvková organizace
Ředitelka:	Mgr. Michaela Moudrá
IČO:	70982333
Číslo účtu:	1446386379/0800
Adresa:	tř. Komenského 617/20
Telefon:	773 755 612
E-mail:	mek@knihovna-kyjov.cz
Web:	www.knihovnakyjov.cz

## 1.2 Předmět činnosti

Městská knihovna Kyjov poskytuje veřejné knihovnické a informační služby:

- a) knihovna zpřístupňuje dokumenty z knihovního fondu knihovny, prostřednictvím meziknihovních služeb z jiných knihoven, výpůjčku audioknih a elektronických knih
- b) poskytuje bibliografické a referenční informace
- c) poskytuje bezplatný přístup občanům města k internetu
- d) zprostředkováváme rozmnoženiny v rámci meziknihovních reprografických služeb
- f) realizuje kulturní i vzdělávací činnost
- g) pořádá vzdělávací besedy, přednášky, výstavy, spolupracuje s organizacemi ve městě
- h) knihovna se zapojuje do celonárodních projektů, spolupracuje se SKIP ČR, zapojuje se do vzdělávacích aktivit Moravské zemské knihovny, spolupracuje s Českou knihovnou

Knihovna je umístěna v blízkosti centra města a místních škol. Sídlí v bezbariérové budově spolu s oblastní odbočkou SONS – Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých.

Na základě hodnocení knihovny a v rámci srovnatelných podmínek za předchozí rok vykazuje knihovna stav knižního fondu k 31. 12. 2021 47 829 knih.

Počet registrovaných čtenářů v rámci celé knihovny činí 1 191 čtenářů. Počet registrovaných čtenářů v rámci dětského oddělení činí 242 dětí.

V oddělení studovna - čítárna se odebírá 160 druhů periodik. Stav zvukových knih, které jsou k zapůjčení právě ve studovně - čítárně činil 324 kusů k 31. 12. 2021.

Knihovna realizuje kulturní akce na propagaci čtenářství a podporu kulturního dění ve městě. V roce 2021 uskutečnilo celkem 23 kulturních a 8 vzdělávacích akcí pro veřejnost, kde knihovna byla hlavním pořadatelem.

Součástí Městské knihovny Kyjov je i její pobočka v Bohuslavicích. Knihovna zajišťuje veškeré knihovnické práce dle platného zákona. Nákup knih a katalogizace je zajišťována centrálně. Knihovna eviduje 4 097 knih. Registrovaných čtenářů na pobočce je celkem 36 osob.

## 2. Personalistika

### 2.1 Struktura a počty zaměstnanců

Počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. 2021 - celkem **13** zaměstnanců.

Stupeň vzdělání	Počet osob
VŠ knihovnického směru	1
VŠ ostatní	2
SŠ knihovnického směru	4
SŠ ostatní	3
ostatní	3
<b>Celkem</b>	<b>13</b>

úvazky	prosinec 2020	prosinec 2021
ředitelka	1	1
administrativa	1,5	1,5
dětské odd.	1,5	1,5
čítárna	1	1
dospělé odd.	3	3
Bohuslavice	0,2	0,2
provoz	1,5	1,5
<b>CELKEM úvazky</b>	<b>9,7</b>	<b>9,7</b>

## 2.2 Průměrná platová třída a průměrné platy v roce 2021

knihovnice	8.tř.
provozní zaměstnanci	4.tř.

knihovnice	24.438 Kč
provozní zaměstnanci	11.322 Kč

## 2.3 Vzdělávání pracovníků

Zaměstnanci knihovny absolvují vzdělávací programy k prohlubování odbornosti a získávání nových zkušeností, které pak mohou uplatňovat při své práci. Takto se knihovnice v průběhu roku zúčastňovaly seminářů, konferencí a kurzů pořádaných Městskou knihovnou v Hodoníně, Moravskou zemskou knihovnou v Brně, Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně, Svazem knihovníků a informačních pracovníků a dalšími institucemi.

## 2.4 Bezpečnost práce

Bezpečnost práce a ochrana pracovníků včetně požární ochrany probíhá v souladu s právními předpisy a vnitřními nařízeními knihovny. Odborná školení provádí p. Ing. Kristýna Fukanová.

### 3. Knihovnictví – fondy, čtenáři, návštěvníci v roce 2021

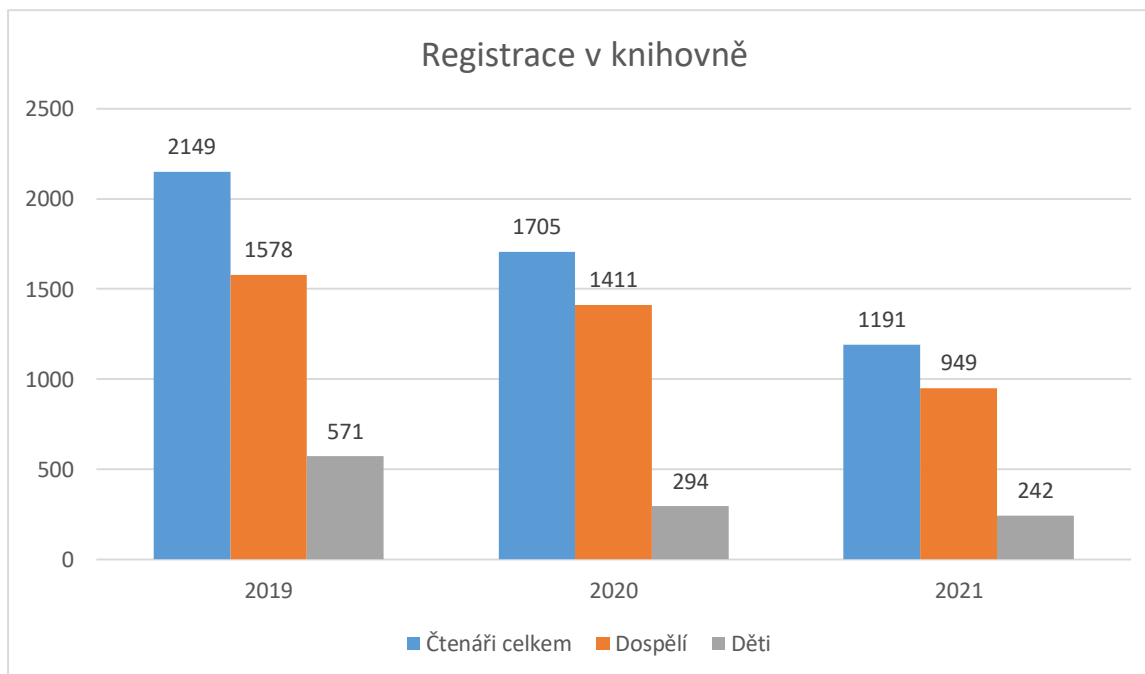
#### Základní statistické údaje k 31. 12. 2021

##### 3.1 Knihovní fond

✚ celkem 47 829 knihovních jednotek	
✚ přírůstky 2021	<b>2 086 knihovních jednotek</b>
✚ úbytky 2021	<b>3 169 knihovních jednotek</b>
✚ nákup a předplatné periodik v roce 2021	<b>160 titulů</b>
✚ nákup zvukových knih v roce 2021	<b>134 titulů</b>
✚ nákup společenských a vzdělávacích her v roce 2021	<b>49 kusů</b>

##### 3.2 Počet registrovaných čtenářů

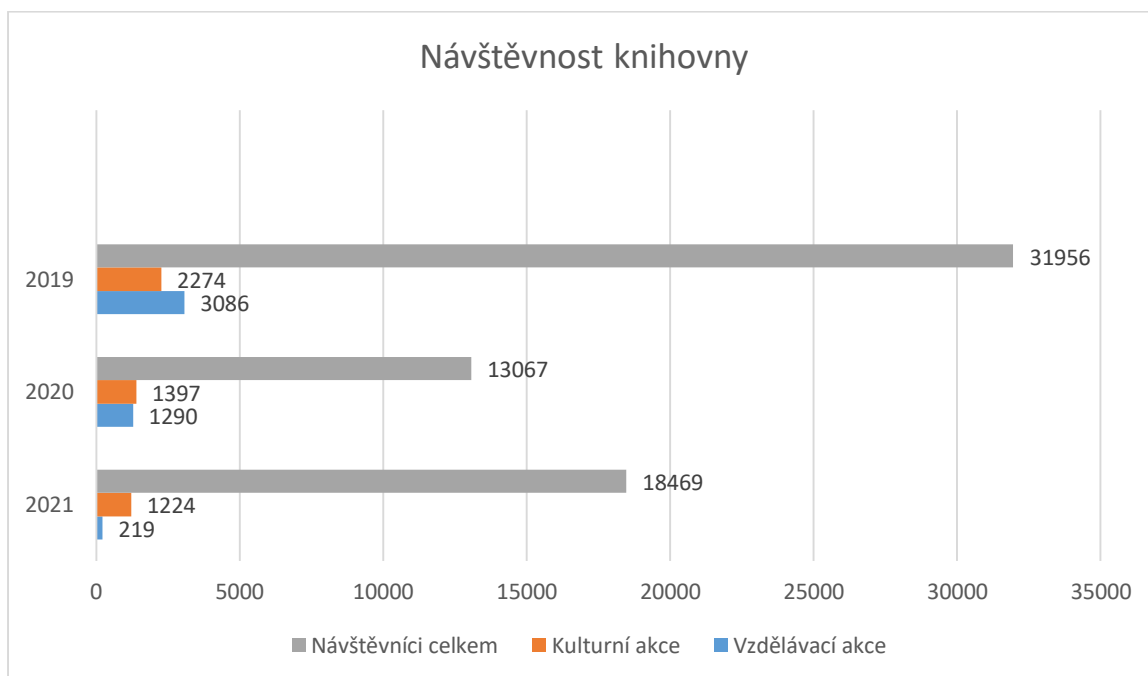
Počet registrovaných čtenářů činí 1 191, z toho 2 čtenářů do 15 let.





### 3.3 Návštěvnost knihovny

✚ **18 469** návštěvníků (fyzických), z toho 814 návštěvníků využívajících internet v knihovně a **1 224** návštěvníků kulturních akcí a **219** návštěvníků vzdělávacích akcí, celkem **1 443** návštěvníků akcí pořádaných knihovnou.



## 4. Služby knihovny v roce 2021

Knihovna byla i v roce 2021 příjemným a neutrálním místem pro studium, trávení volného času i setkávání všech generací, místem reflektujícím požadavky veřejnosti na moderní funkční i estetické prostředí. Otevírací doba pro veřejnost je **38 hodin**.

- služby knihovny jsou přístupné bez jakýchkoliv bariér a jsou poskytovány všem bez rozdílu sociálního a ekonomického postavení, vzdělání, věku, etnické či náboženské příslušnosti, bez ohledu na jakýkoliv handicap pouze s rozdíly vyplývajícími ze zvláštních právních předpisů
- knihovna se snaží podporovat město prostřednictvím prostoru přirozeného centra rozvoje občanských i jiných komunit a jejich kreativity, aktivitami knihovny jako komunitního centra podporovat aktivní účast občanů na životě komunity, pomáhat vytvářet místní partnerství a budování komunit
- podporovali jsme rozvoj knihovny jako centra neformálního celoživotního učení pro oblast zájmového vzdělávání a dále pro oblasti literární, počítačové a informační gramotnosti obyvatel

### 4.1 Výpůjční služby

- půjčování knih, novin, časopisů, objednávky z regálů
- půjčování zvukových knih a e-knih
- meziknihovní výpůjční služba (MVS)
- v dětském oddělení půjčujeme společenské hry a tematické kufříky
- online prolongace

V roce 2021 si čtenáři vypůjčili celkem **43 829** knihovních jednotek.

V roce 2021 jsme realizovali **50 požadavků** čtenářů na dodávku knih z jiných knihoven.

## **4.2 Informační služby**

- poskytujeme pomoc s vyhledáváním informací na internetu
- podávání informací k zadanému dotazu týkajícího se fondu knihovny
- informace o programu knihovny a vybraných akcích
- informace o rezervaci dokumentů
- vyhledání literatury ve fondech jiných knihoven (MVS)

## **4.3 Datové služby**

- v oddělení studovna-čítárna poskytujeme bezplatný přístup k internetu
- v oddělení studovna-čítárna poskytujeme službu skenování dokumentů
- možnost bezdrátového připojení k internetu - wifi
- základní pomoc s ovládáním počítače

## **4.4 Reprografické služby**

- barevný tisk a kopírování až do formátu A3
- laminování až do formátu A3
- kroužková vazba

## 4.5 Kulturně-výchovné služby

### Leden – Duben 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
---	---	---	---

### Květen 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
18. 5.	18.00	Kyrgyzstán	<b>online</b>

### Červen 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
4. 6.	9.00	Pasování prvňáčků ZŠ JAK	ZŠ JAK

### Červenec 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
22. 7.	18.00	Listování	n. Hrdinů
24. 7.	15.00	<b>Barevné léto</b> – Paměťové hry	IC Kyjov

### Srpen 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
7. 8.	17.00	<b>Barevné léto</b> – Jiří Jilík	IC Kyjov
21. 8.	15.00	<b>Barevné léto</b> – Čtení pro děti	IC Kyjov

## Září 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
14. 9.	16.00	Křest knihy - F. Kudláč	př. sál
18. 9.	10.00	Zažít Kyjov jinak!	knihovna
22. 9.	18.00	Noc literatury	Biokrálovna

## Říjen 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
6. 10.	10.00	Den otevřených dveří	knihovna
6. 10.	18.00	Kolumbie	př. sál
14.10.	17.00	Cestování s handicapem	př. sál
15.10.	10.00	Beseda pro školy – Kapřík Metlík	př. sál
18.10.	17.00	Babička	př. sál

## Listopad 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
3. 11.	10.00	<b>Bookstart</b> - Divadélko Vnouček	dětské odd.
4. 11.	17.00	Írán – pohled do zákulisí	př. sál
10.11.	17.00	Slovácký rok – Stoletý mládenec	př. sál

## Prosinec 2021

Den	Čas	Název akce	Prostory
2. 12.	18.00	Mluví k vám kapitán	př. sál

## 4.6 Vzdělávací služby

### 4.6.1 Kurzy knihovny pro veřejnost

**Zakousni se do počítače** – vzdělávání dospělých (převážně seniorů) v počítačové gramotnosti.

**Kurz trénování paměti** – kurz pro dospělé s aktivizačními cvičeními k paměťovým metodám.

**Kurz pastelkování** – kurz pro věkovou kategorii 10 – 90 let. Účastníci se během šesti setkání seznámí s technikou kresby pastelkou, modelací barvou a světlem.

**Virtuální univerzita třetího věku (VU3V)** - poskytuje především seniorům všeobecné, zájmové a neprofesní vzdělávání na univerzitní úrovni. Vzdělávací aktivity pro seniory jsou zaměřeny na podporu fyzické a psychické kondice, podporují „bio-psycho-sociální” rozvoj osobnosti, reagují na měnící se životní a společenské podmínky a rozvíjejí generační.

**Kreslení pro děti** - prostory dětského odd. od letošního roku pravidelně zapůjčujeme nadané kreslířce paní Hance Šišperové, která s místními malými umělci tvoří, kreslí a maluje v rámci svého osobního kurzu.

### 4.6.2 Spolupráce se SONS Kyjov

Knihovna ve spolupráci s oblastní odbočkou SONS Kyjov pořádá pro školy v rámci komunitní spolupráce obou organizací projekt pod názvem *Den v knihovně s panem Braillem* založený na poznávání života zrakově handicapovaných a znevýhodněných spoluobčanů města. Interaktivní formou vždy malá skupina dětí pracuje s vedoucími SONS Kyjov, kteří vysvětlí vznik Braillova písma a jeho užití v praktickém životě. Děti si vyzkouší psaní textu na Pichtově psacím stroji – stroji pro Braillovu abecedu. Stanoviště v dětském odd. a v přednáškovém sále jsou zaměřena na konkrétní typy smyslového vnímání a zábavnou hravou formou děti seznamují jak s problematikou světa zrakově znevýhodněných osob, tak s prostorem naší knihovny všeobecně.

## 4.7 Doplnkové služby

- půjčování košíků v oddělení pro dospělé
- přebalovací pult a dětský koutek v rámci Family Pointu
- výměnný fond
- burza knih
- laminování
- kroužková vazba

## 5. Realizované projekty

**Bookstart – S knížkou do života** – mezinárodní projekt na podporu čtenářské gramotnosti, který rozvíjí schopnosti dětí, jejich představivost, vytváří vztah ke knihám a čtení, poskytuje inspiraci.

**Jižní Morava čte** – cílem projektu je nejen podpora čtenářství u dětí a mládeže, ale také mezigeneračního soužití. V neposlední řadě se pak snaží přiblížit knihovny jako místa, kde se snoubí zábava s poznáváním, vzděláváním a komunitním životem.

**Česká knihovna** - projekt Ministerstva kultury podporuje nákup nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury, především české ilustrované beletrie a knih pro malé čtenáře.

**Celé Česko čte dětem – Celý Kyjov čte dětem** – projekt podporuje pravidelné předčítání, které rozvíjí paměť a představivost, učí myšlení, utváří pevné pouto mezi rodičem a dítětem.

**Babička a dědeček do školky** – projekt o.p.s. Celé Česko čte dětem, senioři čtou dětem ve školkách. Projekt podporuje čtenářství v rodinách, aktivnější životní styl seniorů a posiluje mezigenerační solidaritu a spolupráci.

**Lovci perel** – osvědčený projekt umožňuje jednoduše a srozumitelně vést malé čtenáře k objevování knížek, odhalování tajemství porozumění textu a rozšiřování obzorů.

**Knihy do vlaku** – rozšířený projekt břeclovské knihovny. Výpůjční regál, který je v čekárně kyjovského vlakového nádraží instalován, je pravidelně doplňován vyřazenými knihami z knihovny.

## 6. Média

### 6.1 Časopisecké, novinové a internetové články 2021

<https://hodoninsky.denik.cz/ctenar-reporter/mestske-knihovny-zvou-k-vydejnimu-okenku.html>; 1.3.2021

*Městské knihovny zvou k výdejnímu okénku*

Nové Slovácko č. 5/2021, 2. 3. 2021

*Ráj pro knihomoly hned tak neskončí*

<https://hodoninsky.denik.cz/ctenar-reporter/cesti-klasici-znami-i-neznami-uhadnete-hadanku-z-knihovny.html>; 8.3.2021

*Klasici známí i neznámí. Uhádnete hádanku z knihovny? Kdo je autorem Špalíčku?*

Kyjovské noviny č. 5/2021, 6. 5. 2021

*Knihovna opět zpřístupnila volný výběr knih*

Nové Slovácko č. 15/2021, 27. 7. 2021

*Scénografka, grafička a ilustrátorka vystavuje v Bohuslavicích*

Nové Slovácko č. 21/2021, 19. 10. 2021

*Vilém Famm přijel zastavit čas do Bohuslavic*



## 6.2 TVS Kyjov 2021

10. 2. 2021

Knihovna připravila překvapení ke svátku svatého Valentýna

16. 4. 2021

Městská knihovna je znovu otevřená

20. 4. 2021

Knihovna nabízí nové tematické kufříky

22. 5. 2021

Městská knihovna pořádala on-line besedu

11. 6. 2021

Z prvňáků se stali čtenáři

12. 6. 2021

Knihovna pasovala prvňáky na čtenáře

10. 7. 2021

Knihovna nabízí hru pro děti

29. 7. 2021

Hrátky v kyjovském íčku

10. 8. 2021

Jiří Jilík představil Zapomenuté příběhy Slováckého Dolňácka

18. 9. 2021

Se čtenáři se setkali Jarmila Bednaříková a Jiří Dunděra

25. 9. 2021

Knihovna se připojila k Noci literatury

2. 10. 2021

Knihovna nabízí Univerzitu volného času

7. 10. 2021

Knihovna nabídla otevřené dveře i soutěž pro děti

20. 11. 2021

Josef Holcman besedoval o své knize

3. 12. 2021

V knihovně se představil pilot airbusu

## **7. Oblast hospodaření**

Tabulka **Čerpání rozpočtu organizace k 31. 12. 2021** – viz příloha č. 1

- zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů hlavní činnosti**

- zahrnuje tabulku **Nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Tabulka **Plány oprav a investic na rok 2021** – viz příloha č. 2

Tabulka **Přehledu stavů na peněžních fondech a přehled finančních prostředků** – viz  
příloha č. 3

Tabulka **Výsledek hospodaření organizace k 31. 12. 2021** – viz příloha č. 4

Tabulka **Čerpání rozpočtu schváleného Radou města Kyjova** – viz příloha č. 5

Tabulka **Seznam vyřazeného a pořízeného majetku** – viz příloha č. 6

## **8. Peněžní fondy**

### **PŘÍJMY**

Na účet FKSP pravidelně každý měsíc přichází 2 % z mezd.

### **VÝDAJE**

Z účtu FKSP jsou pravidelně každý měsíc hrazeny příspěvky na stravenky ve výši 25 Kč/ks.

## **9. Přehled všech dotací přijatých ve sledovaném období**

### **9.1 Příspěvek na provoz z rozpočtu města**

Organizace obdržela z rozpočtu města příspěvek na provoz ve výši 6 007 700,- Kč.

### **9.2 Účelový neinvestiční příspěvek na energie a odpisy**

Organizace obdržela neinvestiční příspěvek na energie ve výši 322 765,- Kč.

Organizace obdržela neinvestiční příspěvek na odpisy nemovitého majetku ve výši 1 025 568,- Kč.

### **9.3 Dotační aktivita**

Na podzim roku 2021 jsme začali realizovat rekonstrukci prostor čítárny-studovny, na kterou jsme získali dotaci ve výši 881 600,- Kč ze Státního zemědělského investičního fondu z Programu rozvoje venkova.

## **10. Informace o investičních akcích a stavebních úpravách**

V roce 2021 knihovna neuskutečnila žádné investiční akce a stavební úpravy.

## **11. Přehled autoprovozu**

Městská knihovna Kyjov nemá žádný vozový park. Činnosti spojené s provozem knihovny jako je rozvoz knižního fondu na pobočku do Bohuslavic a drobné úpravy činěné na této pobočce jsou uskutečňovány na základě využívání vlastních motorových vozidel zaměstnanců knihovny. Stejným způsobem zajišťuje knihovna i vývoz vyřazených knih a majetku. V rámci projektů knihovna průběžně zajišťovala svoz drobného zásobování na tyto akce (např.: dovoz občerstvení, dekorace, zapůjčení knih na výstavu a jiné).

## 12. Vyhodnocení kontrolní činnosti

Vnitřní kontrolní systém v Městské knihovně Kyjov je veden v souladu se zákonem o finanční kontrole. Příkazcem operací ve všech úkonech mimo nákup knih v průběhu roku 2021 byl prováděn Mgr. Michaelou Moudrou, ředitelkou knihovny. Úkony příkazce operace při nákupu knih a operací s tím spojených prováděla v průběhu roku 2021 paní Iveta Knotková.

Činnost hlavní účetní a správce rozpočtu plní paní Pavla Bílková.

Organizace se řídí vnitřními směrnicemi a v souladu se zákonem je veden vnitřní plán kontrolní činnosti na příslušný rok.

Pro rok 2021 platily níže uvedené směrnice, vnitřní pokyny a nařízení ředitelky knihovny:

1. Organizační řád
2. Knihovní řád
3. Provozní doba
4. Spisový a skartační řád
5. Směrnice o režimu provozu budovy
6. Směrnice o finanční kontrole
7. Směrnice ke zpracování účetnictví + Evidence místností
8. Směrnice pro oběh účetních dokladů
9. Směrnice – podpisové vzory
10. Směrnice o evidenci a účtování majetku
11. Směrnice pro pokladní operace + Seznam pokladen
12. Směrnice o zásobách
13. Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
14. Směrnice o cestovních náhradách
15. Směrnice o poskytování stravenek
16. Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
17. Směrnice o evidenci smluv
18. Vnitřní platový předpis
19. Vnitřní směrnice FKSP
20. Vnitřní předpis o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
21. Směrnice pro zajištění BOZP
22. Směrnice pro bezpečnost na pracovišti
23. Směrnice rozúčtování společných nákladů
24. Vnitřní směrnice o pronájmu přednáškového sálu
25. Směrnice účtování nákladů doplňkové činnosti
26. Směrnice pro ochranu osobních údajů

Dle plánu byly realizovány tyto uvedené kontroly:

- 1. Vedení evidence knižního fondu** – kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Mgr. Zuzana Jurkovičová
- 2. Dílčí pokladny** – kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 3. Kontrola pokladen a cenin** – kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 4. Kontrola evidence spotřeby kancelářských potřeb** – kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 5. Kontrola správnosti vyúčtování cestovného** - kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 6. Kontrola čerpání FKSP** – kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 7. Personální a mzdová agenda** - 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 - Kateřina Missbachová - externí pracovnice, kontrola provedena Mgr. Michaelou Moudrou
- 8. Telefonní hovory** - kontrola 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 9. Kontrola majetku** - kontrola prováděna průběžně při nákupu a vyřazování majetku, nejméně však 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavla Bílková
- 10. Kontrola dodržování a využití pracovní doby** – kontrola prováděna průběžně dle Evidence příchodů a odchodů, 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Mgr. Zuzana Jurkovičová
- 11. Kontrola dodržování vnitřních směrnic organizace** – kontrola prováděna průběžně, nejméně však 1x měsíčně  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Mgr. Zuzana Jurkovičová
- 12. Kontrola dodržování BOZP a PO** – kontrola 1x měsíčně i průběžná kontrola v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník
- 13. Kontrola dodržování termínů revizí** – kontrola prováděna průběžně dle aktuálnosti a potřeb organizace  
leden 2021 – prosinec 2021 Mgr. Michaela Moudrá, Pavel Slavíček – technický pracovník

Rozbory hospodaření za běžný rok jsou čtvrtletně zasílány Ing. Andree Šimečkové na odbor sociálních věcí a školství Městského úřadu Kyjov.

V roce 2021 neevidujeme žádné veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.



### **13. Výsledek inventarizace**

K datu 31. 12. 2021 byla provedena v knihovně inventarizace dlouhodobého majetku, pokladny, zůstatků na účtech. Byla jmenovaná inventarizační komise, která prováděla fyzickou i dokladovou inventarizaci. Celá inventarizace je uložena v organizaci ve spisovně v souladu se Spisovým a skartačním řádem knihovny.

Knih závazků k 31. 12. 2021 – viz příloha č. 7

Pohledávky jsou k danému datu vyrovnané.

Výsledek inventarizace je bez závad.

Inventarizační zpráva – viz příloha č. 8

## **14. Doplnková činnost**

V rámci prostor knihovny jsou uzavřeny nájemní smlouvy dle § 3 a násl. zákona 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor ve znění pozdějších předpisů. V souladu s těmito smlouvami jsou nájemci povinni platit knihovně nájemné a úhrady za elektrickou energii, vodu a teplo.

Tržby z pronájmu nebytových prostor činí 179 580,00 Kč.

Další výnos je tvořen službami knihovny (kopírování a tisk) v celkové částce 3 176,00 Kč.

Náklady na doplňkovou činnost jsou vyčísleny v částce 72 257,75 Kč.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je zisk 110 498,25 Kč.

## **15. Nové cíle knihovny do roku 2022**

Žijeme ve světě, ve kterém všechno se vším souvisí a pokud nám do života vtrhne jedna změna, následují další a vše co jsme měli naplánováno se mění.

Nutí nás to k zamyšlení, co je vlastně důležité, co chceme zachovat, rozvíjet, co chceme UDRŽOVAT. Téma udržitelnosti nás bude provázet celým rokem. Inspirací jsou pro nás nejenom zahraniční knihovny, ale i mnohé knihovny u nás. Zřídili jsme semínkovnu, budeme organizovat přednášky, besedy, workshopy a výměnné SWAP akce.

Navážeme na předcovidové období a na dětském oddělení uskutečníme pravidelné setkávání miminek a maminek (tatínků, babiček, dědečků) s loutkovým divadlem Vnouček, knihami a deskovými hrami pro nejmenší.

Ukončíme přestavbu oddělení čítárna-studovna. V novém prostoru najdou své místo především studenti středních škol a žáci druhého stupně. Knihovna se tak stane místem setkávání všech generací, místem, kde mohou všichni společně trávit volný čas v příjemném a bezpečném prostředí.

Mgr. Michaela Moudrá

Kyjov 22. 3. 2021